

Se oftere mot nord

AV TOVE RUTLE

Se oftere mot nord.
Gå mot vinden, du får rødere kinn.
Finn den ulendte stien. Hold den.
Den er kortere.
Nord er best.
Vinterens flammehimmel,
Sommernattens solmirakel.

Gå mot vinden. Klyv berg.
Se mot nord.
Oftere.
Det er langt dette landet.
Det meste er nord

Rolf Jakobsen



Kirkenes ligger i Sør-Varanger kommune ved grensen til Russland.

FOTO: ASTRID BYE

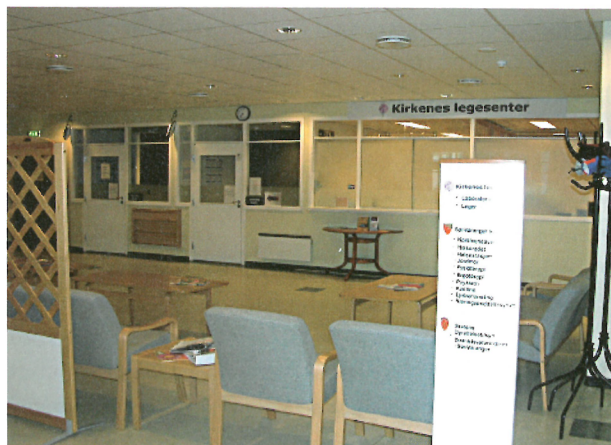
Vi har alle tanker om hva som er et godt drevet legekontor. Vi gjør så godt vi kan, men det er nok likevel stort forbedringspotensial ved de fleste legekontorene. Etter et besøk på Kirkenes legesenter sier jeg som Rolf Jakobsen:

Se oftere mot nord ... det meste er nord ...

Jeg ble veldig imponert og ikke minst inspirert over det jeg så.

Flotte nye lokaler og harmonisk stemning er en ting, men først og fremst er dette et veldrevet og særdeles godt administrert primærlegekontor. Jeg tror ikke det er så mange legekontorer som har så gode arbeidsavtaler og ordnede arbeidsforhold ved alle arbeidsstasjonene, eller har godkjenning som inkluderende arbeidslivsbedrift. De har også nedskrevet eget arbeidsreglement, permisjonsreglement og nedskrevet hva som er legekontorets avsatte velferdsmidler.

Ekspedisjonslokaler ved Kirkenes legesenter.



Kirkenes legesenter AS ble opprettet 1. januar 2001, og er et resultat av sammenslåingen av to kommunale legekontor. Det er et privat legesenter basert på kommunale fastlegeavtaler. Åtte fastleger, to turnuskandidater, en daglig leder og ni sekretærer har sitt daglige arbeid her. Sekretærstillingene deles av elleve ansatte, hvorav sju er autoriserte helsesekretærer, en er sykepleier og tre er legesekretærer uten autorisasjon.

Legesenteret har et styre som er øverste organ, og dette består av alle legene som er medeiere i AS'et. Daglig leder av Kirkenes legesenter er også styrets sekretær og en av legene har verv som styreleder. Når det gjelder de praktiske daglige oppgavene er det en lege som har det øverste personalsvar, en lege som har økonomiansvar, en lege har dataansvar og en lege er utstyrsansvarlig. Helsesekretærene har egen faglig leder; ledende helsesekretær, som sin nærmeste overordnede.

En del fakta om legesenteret:

- Kirkenes legesenter er et fastlegekontor for hele Sør-Varanger kommune på ca. 9300 innbyggere.
- Utekontordrift i Neiden, Pasvik og Bugøynes (1 dag annen hver uke)
- Helsetjeneste på skolene, eldresentre/sykehjem og helsestasjonen.
- Hudpoliklinikkdag på sykehuset 1 dag i uka.
- Kommunejordmor praktiserer i legesenterets lokaler. Kommunen leier laboratorie- og sekretærtjeneste av Kirkenes legesenter.
- Budsjett: Legesenteret har et driftsbudsjett på ca 5 millioner kroner. Personalkostnadene består av lønnskostnader, pensjoner og forsikringer, velferdsmidler, kursmidler og arbeidstøy.



Ansatte ved Kirkenes legesenter.

Den 23. juli i 2002 fikk de bekreftelse på at de er godkjent som inkluderende arbeidslivsvirksomhet.

Gode arbeidsmiljøtiltak ble beskrevet, og disse ble evaluert i mai i år. Det som lett kunne bli «ord på papir» ble konkrete tiltak med resultater som viser at det nytter. (Fig 1)

Oppfølging av avtalens mål

For å kunne følge opp dette blir alt fravær registrert i egen fraværstatistikk som blir forelagt ledelsen og tillitsvalgt, som vurderer situasjonen og eventuelt kommer med forslag til andre løsninger for å få ned sykefraværet. De ansatte blir informert om resultatet i form av kvartalsvise statistikker.

I tillegg til å gå inn for å forebygge sykdom blant de ansatte, forsøker de med jevnlig oppfølging av de som i dag er/eller vil bli sykemeldt ved:

- å bidra til dialog mellom ledelsen og den sykmeldte gjennom sykemeldingsperioden
- informere om rettigheter og muligheter i forhold til aktiv/gradert sykemelding tilpasset arbeidssituasjon.
- ved behov rettleder om rettigheter i forhold til trygde-etaten vedrørende søknad om hjelpemidler, attføring, omskolering m.m.

Styret er i utgangspunktet åpen for å tilsette arbeidstakere med redusert funksjonsevne så lenge arbeidstakeren kan forholde seg til legesenterets arbeidsreglement og stillingsbeskrivelsen kan bli oppfylt på en tilfredsstillende måte.

FIG. 1

EVALUERING av avtalens mål pr. 1.5.2005

a) Redusere sykefraværet	Evaluering
Kirkenes legesenters mål er fortrinnsvis å holde arbeidstakere på arbeid, og vil ved å forebygge sykdom forsøke å følge avtalens mål med å redusere sykefraværet med 20 % innen 2005.	Sykefraværet er redusert fra gjennomsnitt 13.025 % 10.275 % fra 2004 til 2005.
b) For å forebygge vil vi fortsette i samme linje som i dag ved:	
– å ha praktiske og funksjonelle kontorlokaler med nytt og moderne medisinsk utstyr samt de nødvendige kontortekniske hjelpemidler	OK
– varierte arbeidsoppgaver ved å rullere i tjenesten	OK
– tilpasse arbeidet for enkelte arbeidstakere med spesielle behov	OK
– være fleksible når det gjelder arbeidstid	Vanskelig på grunn av faste åpningstider på legesenteret, men det jobbes med å tilrettelegge ved individuelle behov
– utarbeide gode og trygge arbeidsforhold for de ansatte ved å ha jevnlig fagmøter og personalmøter og la de ansattes medbestemmelsesrett bli ivarettatt	OK
– ha møter med ergoterapeut etter behov med informasjon om det fysiske og psykiske arbeidsmiljø	OK
– begynne med trimøvelser som et avbrekk i arbeidstiden	Nei – Har vært vanskelig å praktisere pga bunden tid til telefon- og pasientekspedering
– tilby treningskort i treningsstudio/basseng i fritiden	OK
– til enhver tid forsøke å ha tilstrekkelig bemanning	Til daglig er alle stillinger besatt, og bemanningen er tilfredsstillende, men ved sykdom kan det være vanskelig å skaffe vikar. Dette er en kontinuerlig utfordring. Har to faste vikarer, men har som mål å lære opp en vikar til innen sommeren.
– ha arbeidsmiljøet på møteplan og ved de årlige medarbeider-samtalene	OK
– foreslå sosiale aktiviteter med ledelse og arbeidstakere både i fritid og arbeidstid	OK
– å ha utarbeidet kvalitetshåndbok	OK
– å ha utarbeidet gode prosedyrer med blant annet arbeidsinstrukser	OK
– å ha et fungerende HMS-utvalg og en oppdatert HMS-håndbok	OK
– å ha et valgt verneombud	OK
– å ha et Akantilbud	OK
– å vise respekt og lojalitet for hverandre og bedriftens anliggender i hverdagen	OK

Kontorlokalene er tilgjengelig for rullestolbrukere og det fysiske arbeidsmiljøet skal etter behov kunne tilpasses etter samarbeid med trygdeetaten. En forutsetning er at arbeidstakeren er funksjonell i forhold til direkte pasientkontakt.

Kirkenes legesenter ser det også som verdifullt å holde på eldre erfarne arbeidstakere så lenge arbeidet kan tilpasses og utføres på en tilfredsstillende måte både til nytte for arbeidstaker og bedriften.

For å nå dette målet ser de det som viktig å øke ressursene i forhold til både å bidra med nødvendige tekniske hjelpemidler, kontinuerlig opplæring/oppdatering av det faglige/datatekniske. At arbeidet kan tilpasses ved å vise fleksibilitet når det gjelder arbeidstid/pauser. Oppfølging av arbeidstakeren ved medarbeidersamtaler og ved jevnlig dialog med arbeidstakerens arbeidssituasjon.

Avslutning

Sykefraværet ved bedriften har vært høyt, og er fortsatt høyt, men det er redusert i forhold til målsettingen. Det er flere årsaker til det høye fraværet. De siste årene har fraværet hovedsakelig handlet om kronisk sykdom, fravær pga. skader og til dels alvorlig sykdom. De regner med at fraværprosenten vil bli redusert i inneværende år.

Egenmeldingsdagene har ikke økt, til tross for muligheten til å ta ut 24 dager pr. år. Det ser ikke ut som om dette har vært misbrukt.

De mener det fortsatt er en terskel i forhold til «troverdigheten» i å skrive egenmelding for sykefravær over flere dager (inntil åtte) framfor å levere en sykmelding som dokumentasjon på sykdom til arbeidsgiver.

Daglig leder

Jeg tror at Kirkenes legesenter gjorde veldig klokt da de valgte å ha egen daglig leder på full tid til å ha ansvar for den administrative driften av legesenteret. Jeg tror det er vanskelig for legene eller medarbeiderne å ha det rette overskuddet til denne delen av legekontorets virksomhet.



Daglig leder heter Astrid Bye. Hun har full stilling og kon- torfaglig bakgrunn. Daglig leder har etter avtale med styret ansvar for forvaltning av selskapets ressurser og virksomhet med rapporteringsplikt til styret og til myndighetene. Daglig leder er ansvarlig for å forberede og legge frem underlag til styrets arbeid.

Det daglige arbeidet er i praksis av økonomisk art som budsjett- og regnskapskontroll, dagsoppgjør, fakturering, pasientpurringer, månedsoppgjør for legene, beregning av leieutgifter, utarbeidelse av reglement og avtaler internt i bedriften, beregning og forsendelse av refusjonskrav til kommunen og trygdekontor. I tillegg til å behandle personell- og lønsspørsmål i samarbeid med ansvarlig lege og ledende helsesekretær utføres de daglige oppgavene som til enhver tid er nødvendig i forhold til driften.

Daglig leder er sekretær på styre, personal- og fagmøter, samt ansvarlig for at kvalitetshåndbøkene blir revidert.

Jeg gjentar; se mot nord ... det vil si; ... se mot nordøst ...

Det som er **spennende**
og **viktig** for deg – er spennende
og viktig for **Utposten!**